

# > Audio-Conferencing

## Outlook Plug-In

Das Outlook Plug-In ermöglicht die einfache und rasche Einladung zu einer Telefonkonferenz direkt aus dem Outlook Kalender heraus. Vordefinierte Konferenzinformationen wie Einladungstext, Einwahlnummern und Konferenz PIN werden zusammen mit der Besprechungsanfrage versendet.

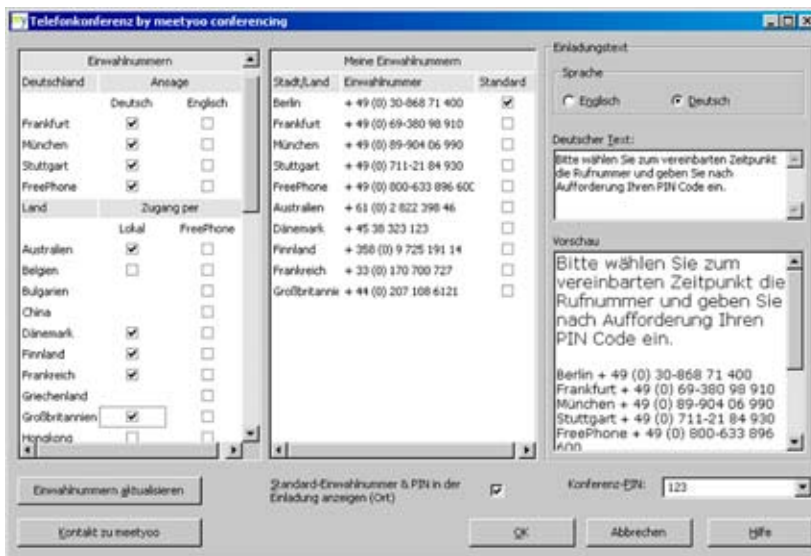
### Installation

Das Outlook Plug-In lässt sich über eine Setup-Datei installieren:

- > Für die Installation sind Administrationsrechte erforderlich.
- > Das Outlook Programm muss während der Installation geschlossen sein.
- > Unterstützt werden die Microsoft Outlook Versionen 2000 bis 2007

### Konfiguration

Die Konfiguration der Konferenzinformationen erfolgt über die Outlook-Schaltfläche „my Einstellung“:



1. In der linken Spalte wählen Sie die Einwahlnummern mit deutscher oder englischer Begrüßungsansage für Ihre Teilnehmer aus.
2. Die ausgewählten Rufnummern werden im Anzeigefeld „Meine Einwahlrufnummern“ präsentiert. Hier kann die Standardwahlrufnummer bestimmt werden, die bei der Besprechungsanfrage zusammen mit der Konferenz-PIN im „Ort“ angezeigt werden kann (Standard).
3. In der rechten Spalte bestimmen Sie die Sprache des vordefinierten Standardeinladungstextes, den Sie ggf. noch anpassen können und tragen Ihre Konferenz-PIN ein.

### Outlook Einladung erstellen

1. Gehen Sie wie gewohnt auf „Neuer Termin“ und wählen Sie bei den Add-Ins die Schaltfläche „my Telefonkonferenz“ aus.
2. Ihre vorkonfigurierten Zugangsdaten werden dem Kalendereintrag hinzugefügt. Nach Auswahl Ihrer Teilnehmer kann die Konferezeinladung versendet werden.